

Avviso di ricerca e selezione di personale

Data di pubblicazione dell'Avviso su web: 25/09/2024

Data di scadenza dell'Avviso: 25/10/2024

La **Fondazione Ugo Bordoni** (FUB), Istituzione di Alta Cultura e Ricerca soggetta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riconosciuta dalla Legge 3/2003, nonché del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ricerca la seguente posizione da inserire nella **Direzione Amministrativa** - Ambito: Amministrazione

ATTIVITÀ

E' aperta **n.1 posizione per Funzioni Amministrative** a supporto della Direzione Amministrativa prevalentemente nell'ambito delle seguenti attività:

1. Gestione amministrativa del ciclo attivo e passivo (contabilizzazione, controllo, impegno di spesa, predisposizione pagamenti);
2. Predisposizione di reportistica per l'Alta Direzione;
3. Adempimento agli obblighi fiscali e tributari della Fondazione;
4. Chiusura periodica del bilancio e delle chiusure contabili intermedie.

REQUISITI e COMPETENZE

I candidati devono possedere una laurea magistrale in discipline economiche e/o scientifiche, e aver maturato un'esperienza pregressa di almeno 5/6 anni in contesti complessi. Piena conoscenza della normativa fiscale e dei principi contabili. Esperienza significativa maturata nel ruolo di *controller* per la valutazione degli *economics* di progetto.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di una o più delle seguenti competenze:

- Pregressa esperienza lavorativa pluriennale in ambito amministrativo/contabile, nella gestione del ciclo attivo e passivo e finanziario della contabilità e nel monitoraggio delle voci economiche e patrimoniali;
- Pregressa esperienza nella stesura dei report "*profit&loss*" trimestrali e supporto nella corretta redazione dei bilanci annuali civilistici e delle relative relazioni;
- Gestione di strumenti informatici contabili e conoscenza dei temi fiscali e civilistici nonché conoscenza delle procedure;
- Esperienza pluriennale in società appartenenti alla Pubblica Amministrazione e Partecipate dello Stato;

- MBA (Master in Business and Administration);
- Abilitazione e iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e/o dei Revisori Contabili;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare, l'utilizzo avanzato di fogli di calcolo.

CAPACITÀ ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

Completano il profilo:

- capacità manageriali e relazionali;
- gestione di team e ottime capacità di Pianificazione e Organizzazione;
- capacità di *problem solving* e orientamento al risultato.

INQUADRAMENTO

La figura sarà inserita all'interno dell'organizzazione con contratto full-time con un livello di inquadramento fino all'8° livello come previsto C.C.N.L. Confapi e dal contratto integrativo della FUB. Sulla base degli esiti dei colloqui, dell'esperienza e delle responsabilità che verranno attribuite sarà stabilito l'inquadramento e potrà essere attribuito un periodo di contratto a tempo determinato da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi, da trasformare a tempo indeterminato.

SEDE

Roma

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo mail: amministrazione@fub.it entro e non oltre il 25 ottobre 2024, complete di:

- *Curriculum Vitae* (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con espresso consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- certificato di titolo di studio comprensivo dell'elenco degli esami con relativa votazione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco degli esami con relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. ti. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni). La selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento

I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella Tabella criteri di valutazione e punteggi.

Tabella criteri di valutazione e punteggi

Requisito	Criterio di Valutazione	punteggio
Voto di laurea	Voto di laurea	90 <= Voto < 105: 1 punto 106 <= Voto < 108: 2 punti Voto >= 109: 3 punti
Dottorato di ricerca	SI/NO	3
Master/Abilitazioni	SI/NO	3
Per ciascuna competenza	Valutazione qualitativa	da 0 a 3
Esperienza pregressa	2 punti per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni (fino ad un massimo di 10)	da 0 a 10
Capacità attitudinali ed individuali	Valutazione qualitativa	Da 0 a 10